

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

USO DA SECRETARIA



SERVIDOR



COLABORADOR EVENTUAL



CONVIDADO



OUTROS

PCDP nº

DADOS DO REQUERENTE

Nome: Telefone:
Cargo/Função: Lotação: Departamento:
E-mail:
SIAPE: CPF:
Banco: Agência: Conta (com dígito verificador):

DADOS DA VIAGEM

Nome do evento:
Período do evento: Dia/horário de sua primeira missão no evento:

Descreva todas as atividades que serão realizadas:

Local de Origem:
Local de Destino:

Data de Saída:
Data de Retorno:

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS: Sim Não EM CASO NEGATIVO, INFORMAR RESPONSÁVEL PELA CONTRAPARTIDA

SOLICITAÇÃO DE PASSAGENS: Sim Não EM CASO NEGATIVO, INFORMAR RESPONSÁVEL PELA CONTRAPARTIDA

Tipo de transporte: Aéreo Rodoviário Veículo Oficial Veículo Próprio

Caso o requerente opte por renunciar as passagens ou as diárias (total ou parcial), é necessário apresentar o "Termo de Renúncia de Diárias e/ou Passagens". <http://cfhu.paginas.ufsc.br/files/2017/10/TermoRenunciaDiariasPassagens.docm>

Assinatura do Requerente

Data: ___/___/___

Requerente

Uso Exclusivo da Chefia de Departamento

Autorização para Afastamento Sim Não
Deferimento para Passagens Diárias
Número de Diárias Deferidas
Deferimento Aux. Deslocamento Sim Não

Chefe de Departamento (assinatura e Carimbo)

Uso Exclusivo da Direção do CFH

Data: ___/___/___

Autorização para PCDP fora do prazo

Direção do CFH