

Acessar as agendas do Auditório, Miniauditório, Hall dos Blocos A e B (Servidores do CFH)

Para fazer sua reserva no Auditório, Miniauditório, Hall dos Blocos A e B você deve acessar a página da agenda. Para isso, você pode acessá-la diretamente pelo endereço <http://sistemas.cfh.ufsc.br/cfh/agenda/Web/?> ou através dos links encontrados na página do CFH www.portalcfh.ufsc.br, coloque na página da agenda seu login (e-mail) e senha cadastrados.

Caso não tenha feito seu cadastro ainda, envie e-mail para a.miranda@ufsc.br encaminhando os seguintes dados solicitando o seu cadastro no sistema de reservas. (nome completo, departamento, e-mail, senha temporária).

Se você for servidor com vínculo no Departamento de História e/ou Psicologia sua página de entrada será a de agendamento das salas de seu Departamento. Para acessar as agendas do Auditório, Miniauditório, Hall dos Blocos A e B você deve selecioná-la na seta ao lado de "Agenda Departamento", conforme figura abaixo.

The screenshot shows a web interface for an agenda. At the top, there is a dropdown menu labeled "Agenda Departamento" with a calendar icon. Below it are several buttons: "Reservável", "Não Reservável", "Reservados", "Minhas Reservas", "Passado", and "Restrito". A tooltip menu is open over the "Minhas Reservas" button, showing "Agenda Auditório/Miniauditório" and "Agenda Departamento". The main part of the image is a calendar grid with columns for time slots from 10:00 to 17:00 and rows for different days. Some cells in the grid are highlighted in blue and labeled "Secretaria-PSI".

Ao acessar a agenda pela primeira vez, é conveniente alterar sua senha conforme figura abaixo.

The screenshot shows a web browser window with the URL sistemas.cfh.ufsc.br/cfh/agenda/Web/schedule.php. The browser's address bar and tabs are visible. The page content includes a navigation menu with items like "Estrutura UFSC", "CFH", "PG TST", "AUTEN", "AGENDA", "RESERVA", "VER AGENDA", "DSPACE", "Gallery", "SPA", "SCP", and "Dólar". Below the navigation menu, there is a "Minha Conta" dropdown menu with options: "Perfil", "Alterar Senha", and "Preferências de Notificação". To the right of this menu are buttons for "Reservável", "Não Reservável", and "Reservado". The main content area shows a "Filtro de recursos" section with a list of resources: "Auditório CFH", "Hall do Bloco A", "Hall do Bloco B", and "Miniauditório - CFH". Below this list is a calendar grid showing reservation status for the days from Tuesday, 02/10/2017, to Friday, 05/10/2017. The grid columns represent time slots from 07:00 to 13:00. Some cells are highlighted in blue and labeled "secretaria" or "Secretaria-PSI".

Para criar sua reserva você irá verificar se há disponibilidade no dia e horário do espaço que você deseja reservar. A cor de fundo branca significa que o horário está livre para ser reservado. Você poderá então clicar no horário de início de sua reserva e arrastar até o horário final conforme os horários de seu interesse. Destaque em verde na figura abaixo.

The screenshot shows a reservation calendar interface. At the top, there are navigation tabs: "Reservável", "Não Reservável", "Reservados", "Minhas Reservas", "Participantes", "Pendente", "Passado", and "Restrito". Below the tabs is a grid of time slots. The grid has columns for time slots from 08:00 to 16:30 in 30-minute increments. The rows represent different days or sessions. A reservation is highlighted in green for the time slot 12:30-13:30 on 06/10/2017. The reservation is titled "Edigeis Maria Ioris".

Após sua seleção abrirá a seguinte página, que mostrará o espaço e o horário que você selecionou. Caso verifique que tenha feito a seleção errada na tela anterior, poderá ajustar os dados nesta tela mesmo, conforme sua conveniência.

Após colocar o título da reserva e uma breve descrição das atividades bem como um telefone para contato, clique em criar, abaixo à direita, conforme figura abaixo.

The screenshot shows a web browser window displaying the "Criar uma nova reserva" form. The browser address bar shows "sistemas.cfh.ufsc.br/cfh/agenda/Web/reservation.php?id=78". The form includes the following fields and options:

- Recursos:** Alterar (Auditório CFH)
- Assessórios:** Adicionar
- Início:** 06/10/2017 12:30
- Final:** 06/10/2017 14:00
- Duração da Reserva:** 0 dias 1 horas 30 minutos
- Título da reserva:** Colocar um nome para identificar o evento
- Descrição da reserva:** Neste espaço descrever, de forma resumida, as atividades que serão desenvolvidas.
- Arquivo anexado (128 MB Máx):** Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Buttons for "Cancelar" and "Criar" are visible at the bottom right of the form.

Se for necessário excluir sua reserva, acesse a agenda conforme descrito acima, selecione a reserva que você quer cancelar e abrirá a seguinte tela, onde você irá clicar em “excluir”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `sistemas.cfh.ufsc.br/cfh/agenda/Web/reservation.php?rn=59`. The page title is "Edição de reserva". The user is logged in as "Andre (a.miranda@ufsc.br)".

Recursos Alterar

Audição CFH

Início: 06/10/2017 12:30 Final: 06/10/2017 14:00

Duração da Reserva: 0 dias 1 hora 30 minutos

Título da reserva

Colocar um nome para identificar o evento

Descrição da reserva

Neste espaço descrever, de forma resumida, as atividades que serão desenvolvidas.

Número de Referência: 59d773dd149f2250436132

Arquivo anexado (128 MB Máx)

Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Buttons: Cancelar, Excluir, Mais, Atualizar

Footer: © 2017 Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Bookend Scheduler v2.5.7

É possível fazer sua reserva via celular através do endereço <http://sistemas.cfh.ufsc.br/cfh/agenda>